

Anmeldung: Telefax 071 622 62 57

Seminar: Rhetorik – sicher und wirkungsvoll vortragen

Name / Vorname _____

Firma _____

Funktion _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

IHK-Mitglied ja nein

Datum / Unterschrift _____

Datum / Zeit **Mittwoch, 22. September 2010, 9.00 bis 17.00 Uhr**

Kosten
IHK-Mitglieder: Fr. 580.–
Nicht-IHK-Mitglieder: Fr. 750.–

Anmeldeschluss **Mittwoch, 8. September 2010**

Die Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Keine Rückerstattung der Teilnahmekosten bei Abmeldung nach dem 8.09.2010 oder Nichterscheinen.

Anmeldung an:
Telefax 071 622 62 57
info@ihk-thurgau.ch

Industrie- und Handelskammer Thurgau
Schmidstrasse 9, Postfach 396, 8570 Weinfelden
Telefon 071 622 19 19, Telefax 071 622 62 57
www.ihk-thurgau.ch

IHK-Seminar



Rhetorik – sicher und wirkungsvoll vortragen

**Mittwoch, 22. September 2010
9.00 bis 17.00 Uhr**

**See & Parkhotel Feldbach
8266 Steckborn**

Zum Seminar

Lampenfieber, Hektik und Aufregung haben schon manchen interessanten Vortrag scheitern lassen. Doch wer sich und seine Inhalte der Öffentlichkeit präsentieren will oder muss, sollte souverän und überzeugend wirken. Der Weg dahin ist zum Glück viel kürzer, als es viele meinen.

Es sind die «handwerklichen» Fähigkeiten, die einen Vortrag gelingen lassen. Darum stehen sie im Vordergrund dieses Seminars. Anhand von Übungen und anschließendem Feedback bekommt jeder Teilnehmer viele Hinweise, wie er sich verbessern kann.

Wichtige Schwerpunkte:

- Grundlagen wirkungsvollen Vortragens
- Wo ist der wahre Mittelpunkt?
- Zielgruppenorientiertes Sprechen
- Stimme – Ausdruck – Gestik: lebendige und ehrliche Körpersprache
- Bei Bedarf: Umgang mit Pressevertretern, Journalisten und Medien
- Teilnehmerwünsche werden gerne berücksichtigt

Zielgruppe

Alle, die vor Kollegen, Fachleuten, Kunden, Medienvertretern oder in der Öffentlichkeit oder als Geschäftsführer auftreten und einen Vortrag halten.

Referent

Dr. Bernd Seydel, Journalist, Kommunikations- und Führungskräftetrainer

Programm

9.00 Uhr	Beginn + Begrüssung
	Organisatorisches
	– Der wirkungsvolle Vortrag
	– Übungen
	– 1. Runde mit Feedback
12.30 Uhr	Mittagessen
13.15 Uhr	Bewegungsübungen
	– Der wirkungsvolle Vortrag
	– Übungen
	– 2. Runde mit Feedback
	– Zusammenfassung und Abschluss
17.00 Uhr	Ende

In Kooperation mit:



BILDUNGSWERK

der Baden-Württembergischen Wirtschaft e.V.